

Zhodnocení Programu kvality Centra Kociánka na rok 2024

(za období duben - červen)

Cíl č. 1 – Aktualizace stávajících řízených dokumentů

Aktualizace vnitřních dokumentů, které si budou dle směrnice Tvorba dokumentů vyžadovat v období aktualizací.

- Odpovědnost: manažer kvality, tým kvality, autoři jednotlivých dokumentů

Termín: 30. 10. 2024 Cíl průběžně plněn, ale stále jsou směrnice, které nejsou revidovány, od roku 2017 (2), 2020 (1), 2021 (8) a 2022 (5). V průběhu roku 2024 bude nutné zrevidovat 24 směrnic.

Cíl č. 2 – Vést řádný systém revizí elektrických instalací, hromosvodů, spotřebičů, plynových rozvodů a plynových zařízení, tlakových nádob, kotlen, záložních zdrojů, výtahů, EPS, spalinových cest. Vést řádnou dokumentaci - revizní zprávy a následná opatření, která vyplývají z revizních zpráv. Stanovit písemný harmonogram oprav na každý kalendářní rok. Následně odstraňovat závady.

- Odpovědnost: vedoucí provozního úseku, údržba

Termín: 31. 12. 2023 Cíl nebyl do termínu splněn, ale stále probíhá jeho průběžné plnění. Provozní úsek pracuje na provozních denících a zajištění bezpečnostních listů. Dolaďuje se administrativa proškolení. Nadále pokračuje odstraňování závad plynoucích z revizních zpráv. Plnění cíle ve 2. čtvrtletí bez výraznějších změn.

Cíl č. 3 – Vést systém hlášení nežádoucích událostí a vést řádné analýzy a pracovat s výstupy

Dopracovat systém hlášení nežádoucích událostí a následnou analýzu a nastavení nápravných opatření.

- Odpovědnost: manažer kvality, tým kvality

Termín: 31. 12. 2024 Po přechodu na systém hlášení přes Google již systém funguje. Nápravná opatření se nastavují, jen zatím nepracujeme s výstupy. Stále je nutné personál proškolení o hlášení mimořádných událostí svému vedoucímu, který je povinen události zaznamenat.

Cíl č. 4 – Nasmlouvání oboru domácí péče s pojišťovnami

Centrum Kociánka dále jedná se zdravotními pojišťovnami o nasmlouvání zdravotních služeb v oboru domácí péče.

- Odpovědnost: ředitel, vedoucí zdravotního úseku, zdravotní úsek

Termín: 31. 12. 2023 Stav oproti minulému roku beze změn, CK má smlouvy k úhradě zdravotní péče v odbornosti 925 - domácí péče se zdravotní pojišťovnou 213 RBP a 207 OZP. Péči na tyto pojišťovny nevykazujeme, protože u nich není veden žádný uživatel, který by domácí péči vyžadoval.

Cíl č. 5 – Reakreditace zdravotního úseku a získání certifikátu kvality SAK

Zdravotní úsek projde reakreditací a získá certifikát kvality SAK.

- Odpovědnost: ředitel, manažer kvality a tým kvality, zdravotní úsek,

Termín: 31. 12. 2023 **Cíl splněn.**

Cíl č. 6 – Přejechod na elektronickou evidenci a inventarizaci majetku

Ekonomický úsek zavede elektronickou evidenci a inventarizaci majetku Centra Kociánka.

Odpovědnost: ekonom

Termín: 31. 12. 2024 Stále nesplněno, nedošlo k přechodu na elektronickou evidenci a inventarizaci majetku. Pro označení majetku čárovými kódy je nutné zakoupit tiskárnu čárových kódů, které náš účetní SW umí generovat – limitace financemi, v současné době nerealizovatelné. V průběhu roku 2024 probíhá narovnání fyzického a účetního stavu majetku na základě inventur za rok 2023. V květnu 2024 byla vydána nová směrnice upravující způsob evidence majetku a postup při likvidaci majetku 2024/4/S Evidence a vyřazování dlouhodobého a krátkodobého majetku, odpisový plán s účinností od 1.6.2024.

Cíl č. 7 – Dokončení revize standardů kvality sociálních služeb na pracovišti Brno

Na základě doporučení cvičné inspekce a připomínek vedoucí SÚ budou zrevidovány standardy kvality služeb DS, STD a CHB.

- Odpovědnost: vedoucí sociálního úseku, vedoucí služby STD a CHB

Termín: 31. 3. 2023 **Cíl splněn.**

Cíl č. 8 – Otevření specializovaného pracoviště denního stacionáře pro dospělé uživatele s PAS (pracoviště Brno)

Budou zprovozněny prostory na budově G dle specifik cílové skupiny PAS a sestaven kompletní tým pracovníků připravených poskytovat kvalifikovaně péči uživatelům s PAS.

- Odpovědnost: vedoucí sociálního úseku a denního stacionáře

Termín: 31. 12. 2023 **Cíl splněn.**

vypracovala: Marcela Záděrová

