

Zhodnocení Programu kvality Centra Kociánka na rok 2023 **(za období duben – červen)**

Cíl č. 1 – Aktualizace stávajících řízených dokumentů

Aktualizace vnitřních dokumentů, které si budou dle směrnice Tvorba dokumentů vyžadovat v období aktualizaci.

- Odpovědnost: manažer kvality, tým kvality, autoři jednotlivých dokumentů

Termín: 30. 10. 2024 průběžně plněno

Cíl č. 2 – Vést řádný systém revizí elektrických instalací, hromosvodů, spotřebičů, plynových rozvodů a plynových zařízení, tlakových nádob, kotlen, záložních zdrojů, výtahů, EPS, spalinových cest. Vést řádnou dokumentaci - revizní zprávy a následná opatření, která vyplývají z revizních zpráv. Stanovit písemný harmonogram oprav na každý kalendářní rok. Následně odstraňovat závady.

- Odpovědnost: vedoucí provozního úseku, údržba

Termín: 31. 12. 2023 průběžně plněno, v současné době se provozní úsek soustřeďuje na opravy plynoucí z revizních zpráv

Cíl č. 3 – Vést systém hlášení nežádoucích událostí a vést řádné analýzy a pracovat s výstupy

Dopracovat systém hlášení nežádoucích událostí a následnou analýzu a nastavení nápravných opatření.

- Odpovědnost: manažer kvality, tým kvality

Termín: 31. 12. 2024 nesplněno, manažer kvality nemá stále zcela zpřístupněno hlášení mimořádných událostí, zatím nedošlo k domluvě s týmem kvality na postupu nastavení nápravných opatření

Cíl č. 4 – Nasmlouvání oboru domácí péče s pojišťovnami

Centrum Kociánka dále jedná se zdravotními pojišťovnami o nasmlouvání zdravotních služeb v oboru domácí péče.

- Odpovědnost: ředitel, vedoucí zdravotního úseku, zdravotní úsek

Termín: 31. 12. 2023 zatím není uzavřena smlouva se zdravotní pojišťovnou pro domácí péči

Cíl č. 5 – Reakreditace zdravotního úseku a získání certifikátu kvality SAK

Zdravotní úsek projde reakreditací a získá certifikát kvality SAK.

- Odpovědnost: ředitel, manažer kvality a tým kvality, zdravotní úsek,

Termín: 31. 12. 2023 průběžně plněno, byly aktualizovány některé směrnice, průběžně dochází k nápravám ze zprávy - konzultace SAK

Cíl č. 6 – Přechod na elektronickou evidenci a inventarizaci majetku

Ekonomický úsek zavede elektronickou evidenci a inventarizaci majetku Centra Kociánka.

Odpovědnost: ekonom

Termín: 31. 12. 2024 průběžně plněno, v současnosti probíhají práce a nastavení ekonomického systému, které povedou k budoucímu přechodu na elektronickou evidenci majetku

Cíl č. 7 – Dokončení revize standardů kvality sociálních služeb na pracovišti Brno

Na základě doporučení cvičné inspekce a připomínek vedoucí SÚ budou zrevidovány standardy kvality služeb DS, STD a CHB.

- Odpovědnost: vedoucí sociálního úseku, vedoucí služby STD a CHB

Termín: 31. 3. 2023 splněno

Cíl č. 8 – Otevření specializovaného pracoviště denního stacionáře pro dospělé uživatele s PAS (pracoviště Brno)

Budou zprovozněny prostory na budově G dle specifik cílové skupiny PAS a sestaven kompletní tým pracovníků připravených poskytovat kvalifikovaně péči uživatelům s PAS.

- Odpovědnost: vedoucí sociálního úseku a denního stacionáře

Termín: 31. 12. 2023 částečně splněno, prostory byly zkolaudovány, ale nebyl zatím sestaven tým pracovníků z důvodu přepočítávání úvazků personalistkou