

Zhodnocení Programu kvality Centra Kociánka na rok 2023 **(za období červenec - září)**

Cíl č. 1 – Aktualizace stávajících řízených dokumentů

Aktualizace vnitřních dokumentů, které si budou dle směrnice Tvorba dokumentů vyžadovat v období aktualizaci.

- Odpovědnost: manažer kvality, tým kvality, autoři jednotlivých dokumentů

Termín: 30. 10. 2024 Průběžně plněno, ale stále je velké množství, směrnic, které nejsou revidovány. Některé směrnice nebyly revidovány od roku 2017 (3), 2020 (1) a 2021 červenec a níže (5).

Cíl č. 2 – Vést řádný systém revizí elektrických instalací, hromosvodů, spotřebičů, plynových rozvodů a plynových zařízení, tlakových nádob, kotlen, záložních zdrojů, výtahů, EPS, spalinových cest. Vést řádnou dokumentaci - revizní zprávy a následná opatření, která vyplývají z revizních zpráv. Stanovit písemný harmonogram oprav na každý kalendářní rok. Následně odstraňovat závady.

- Odpovědnost: vedoucí provozního úseku, údržba

Termín: 31. 12. 2023 Průběžně plněno, provozní úsek velmi zapracoval na provozních denících a zajištění bezpečnostních listů, stále však nejsou všichni zaměstnanci prokazatelně proškoleni o bezpečném používání strojního zařízení a ručního elektrického nářadí. Nutno zapracovat na odstraňování závad plynoucích z revizních zpráv. Nedostatky uvedeny ve zprávě Závěrečná zpráva o zjištěních v rámci provedeného auditu Spojené akreditační komise.

Cíl č. 3 – Vést systém hlášení nežádoucích událostí a vést řádné analýzy a pracovat s výstupy

Dopracovat systém hlášení nežádoucích událostí a následnou analýzu a nastavení nápravných opatření.

- Odpovědnost: manažer kvality, tým kvality

Termín: 31. 12. 2024 Problém stále trvá, systém řádně nepracuje, manažer kvality nedostává všechny informace o jednotlivých mimořádných událostech a ani na některé nemůže reagovat. Opakovaně řešeno přes bývalého ekonoma zařízení a s firmou DPDC.

Cíl č. 4 – Nasmlouvání oboru domácí péče s pojišťovnami

Centrum Kociánka dále jedná se zdravotními pojišťovnami o nasmlouvání zdravotních služeb v oboru domácí péče.

- Odpovědnost: ředitel, vedoucí zdravotního úseku, zdravotní úsek

Termín: 31. 12. 2023 Došlo k uzavření smlouvy pouze s Revírní bratrskou pokladnou - ZP 213, v tuto chvíli nemáme žádného uživatele u této pojišťovny.

Dále řešíme poskytování zdravotní péče na nepobytových službách, úsilí k získání odbornosti neslábne, je řešena i možná spolupráce s externím partnerem - zatím nevypadá nikterak příznivě, pokračující jednání budou s OZP 207 - jelikož jako jediná byla na výběrovém řízení pro smlouvy uzavření .

Cíl č. 5 – Reakreditace zdravotního úseku a získání certifikátu kvality SAK

Zdravotní úsek projde reakreditací a získá certifikát kvality SAK.

- Odpovědnost: ředitel, manažer kvality a tým kvality, zdravotní úsek,

Termín: 31. 12. 2023 Splněno, na základě provedeného akreditačního šetření a v souladu s pravidly Spojené akreditační komise, o. p. s., bylo zařízení vyhodnoceno jako akreditováno.

Cíl č. 6 – Přejít na elektronickou evidenci a inventarizaci majetku

Ekonomický úsek zavede elektronickou evidenci a inventarizaci majetku Centra Kociánka.

Odpovědnost: ekonom

Termín: 31. 12. 2024 Stále neplněno, nedošlo k přechodu na elektronickou evidenci a inventarizaci majetku, nový majetek nemá inventurní čísla, je špatně umístěn a ani se nezjišťuje skutečné místo umístění, úseky nedostávají zpětnou vazbu o výsledcích výluk, z čehož plynou přeplněné sklady. Upozorněno v předakreditačním šetření. Pro označení majetku čárovými kódy je nutné zakoupit tiskárnu čárových kódů, které náš účetní SW umí generovat – limitace financemi.

Není vedena ani matrika majetku (někteří vedoucí úseku si vedou svou vlastní matriku, aby splnili požadavky BOZP).

Cíl č. 7 – Dokončení revize standardů kvality sociálních služeb na pracovišti Brno

Na základě doporučení cvičné inspekce a připomínek vedoucí SÚ budou zrevidovány standardy kvality služeb DS, STD a CHB.

- Odpovědnost: vedoucí sociálního úseku, vedoucí služby STD a CHB

Termín: 31. 3. 2023 Splněno

Cíl č. 8 – Otevření specializovaného pracoviště denního stacionáře pro dospělé uživatele s PAS (pracoviště Brno)

Budou zprovozněny prostory na budově G dle specifik cílové skupiny PAS a sestaven kompletní tým pracovníků připravených poskytovat kvalifikovaně péči uživatelům s PAS.

- Odpovědnost: vedoucí sociálního úseku a denního stacionáře

Termín: 31. 12. 2023 Nové pracoviště denního stacionáře prozatím nebylo oficiálně otevřeno z důvodu nedostatku personálu. V tuto chvíli již vybrán nový vychovatel na nové pracoviště a činí se přípravné kroky, aby se nové pracoviště v průběhu měsíce listopadu mohlo alespoň s částečnou kapacitou otevřít.

vypracovala: Marcela Záděrová