

## Hodnocení plnění cílů kvality Centra Kociánka období od 1.1. do 8.6.2020

### Cíl č. 1 – Analýza stávajících řízených dokumentů

Provést analýzu stávajících řízených dokumentů. Zrušení nepotřebné dokumentace. Aktualizace všech vnitřních dokumentů.

- Odpovědnost: manažer kvality, tým kvality, autoři jednotlivých dokumentů

Termín: 31. 10. 2019

*Plnění: v roce 2019 bylo vytvořeno 26 nových směrnic (některé jsou nové, některé nahradili starou dokumentací). 7 dokumentů je stále v aktualizaci. Čtyři dokumenty byly pro nepotřebnost zrušeny. Byly vytvořeny tři nové provozní řády, jeden je v aktualizaci. U všech metodiky práce došlo k revizi. Jsou nově tvořeny směrnice BOZP.*

*V roce 2020 vzniklo 11 nových směrnic (některé jsou nové některé nahradili starou dokumentací). Došlo k aktualizaci tří provozních řádů a jeden je tvořen nový venkovní bazén na pracovišti Březejc. Je aktualizována veškerá dokumentace požární ochrany. Byla vytvořena nová směrnice BOZP a proběhla aktualizace starých dokumentů.*

### Cíl č. 2 – Implementace požadavků vyplývajících ze standardů SAK pro zdravotní péči v pobytových zařízeních sociálních služeb do řízené dokumentace

Provést implementaci všech požadavků, které vyplývají ze zavádění kvalitní a bezpečné péče dle standardů SAK.

- Odpovědnost: manažer kvality, tým kvality

Termín: 31.5.2020

*Plnění: do řízené dokumentace, především pak do dokumentace zdravotních služeb, byly implementovány požadavky, které vyplývají ze standardů SAK. Po předakreditaci, která proběhla 11/2019, probíhá odstraňování chyb a doplňování chybějících částí.*

*Probíhají dokončující práce na implementaci požadavků SAK.*

### Cíl č. 3 – Zavedení auditní činnosti

Zavést v zařízení systém auditní činnosti. Vytvořit směrnici Auditní činnost v CK+ plán auditů na rok 2020.

- Odpovědnost: manažer kvality, tým kvality

Termín: 30.9.2019 – vytvořena směrnice, 10/2019 školení auditorů, 31.12.2019 – vytvořit plán auditů na rok 2020, do 31.12.2020 odevzdat výsledky auditů za rok 2020



*Plnění: termín nebyl dodržen. Směrnice byla vytvořena, ale byla ještě během 11/2019 konzultována s pracovníky SAK.*

*Termín vydání směrnice auditní činnosti je 1.2.2020 a schválení programu auditů na rok 2020 je k 31.1.2020.*

*Začátek auditní činnosti byl kvůli infekci COVID-19 a uzavření CK odsunut na konec 6/2020.*

#### **Cíl č. 4 – Zavedení nutriční terapie**

Zavést v zařízení nutriční terapii.

- Odpovědnost: vedoucí stravování Brno a nutriční terapeut Březejc

Termín: 31.12.2019

*Plnění: termín nebyl dodržen. Důvodem je, že se do této doby nenašel nutriční terapeut, kterého zařízení hledá na dohodu. Dalším problémem byla pozdější implementace nového programu Chytrá organizace, kde by se měla nutriční péče nově vést.*

*Termín zavedení nutriční terapie je 5/2020.*

*Nutriční terapie, byla kvůli infekci COVID-19 a uzavření CK odsunuta na konec 6/2020. V současné době se dokončuje nová směrnice Nutriční terapie v CK. Nutriční terapeut nepřijat. V současné době zvládají současné nutriční terapeutky Brno a Březejc.*

#### **Cíl č. 5 – Zavést systém hlášení nežádoucích událostí**

Zavést systém hlášení nežádoucích událostí a následnou analýzu a nastavení nápravných opatření.

- Odpovědnost: manažer kvality, tým kvality

Termín: 31.12.2019

*Plnění: termín nebyl dodržen z důvodu nedostatku času. Při dalším plánování je nutné řádně zvažovat všechny aspekty a časové možnosti odpovědných osob.*

*Termín zavedení hlášení nežádoucích událostí je 6/2020.*

*V současné době je vytvořena směrnice Hlášení nežádoucích událostí v CK a pracuje se na implementaci hlášení v elektronické podobě.*

Bohužel díky nouzovému stavu v České republice a uzavření Centra Kociánka díky pandemii COVID-19 došlo k odložení některých termínů.

Zpracovala:

Bc. Martina Oháňková manažer kvality

Schváleno: tým kvality



V Brně 8.6.2020

