

Hodnocení plnění cílů kvality Centra Kociánka období od 1.1.2021 – 31.12.2021+ 2. čtvrtletí 2022+ 3. čtvrtletí + 4. čtvrtletí

Cíl č. 1 – Aktualizace stávajících řízených dokumentů

Aktualizace vnitřních dokumentů, které si budou dle směrnice Tvorba dokumentů vyžadovat v období aktualizaci.

- Odpovědnost: manažer kvality, tým kvality, autoři jednotlivých dokumentů

Termín: 30.10.2022 *Cíl průběžně plněn.*

Plnění: v roce 2021

V roce 2021 vzniklo do 30. 4. 2021 pět nových směrnic, které nahradili staré. Nově jsou vnitřní dokumenty ukládány do programu CHO.

Do 16.8.2021 jsou vytvořeny dvě nové směrnice a 8 je aktualizovaných. Aktualizován přehled směrnic a autoři upozornění na aktualizaci směrnic v roce 2021

V tomto období proběhla aktualizace 5 směrnic, další 4 směrnice jsou ve fázi aktualizace. Postupně probíhá aktualizace dokumentace BOZP. Jsou aktualizovány 3 mimořádné metodiky, 1 metodika přímé péče a jsou vytvořeny dvě nové metodiky přímé péče.

Do konce roku došlo k aktualizaci dvou směrnic.

Plnění 1. čtvrtletí 2022- bylo aktualizováno 6 směrnic, 2 jsou vydány nové. Jsou aktualizovány všechny metodiky přímé péče, 15 zdravotní péče a 2 mimořádné metodiky. Je zrušen příkaz ředite 2/2020

Plnění 2. čtvrtletí 2022 – bylo aktualizováno 6 směrnic a 18 metodik zdravotní péče a 1 směrnice BOZP.

Plnění 3. čtvrtletí 2022- bylo aktualizováno 5 směrnic.

Plnění 4. čtvrtletí 2022 – bylo aktualizováno 7 směrnic.

Cíl č. 2 – Personalistika a řízení lidských zdrojů

Postupná optimalizace lidských zdrojů v souladu s požadavky zřizovatele na rozložení zaměstnanců v přímé a nepřímé péči blížící se předpokládanému poměru 75:25.

- Odpovědnost: Personalista

Termín: 1. 12. 2022 *Cíl průběžně plněn.*

Plnění: v roce 2021

V rámci organizačních změn, byly posíleny služby CHB/STD o nového sociálního pracovníka (z původního úvazku THP). V současné době jsou volné 2,75 úvazku THP, které by po vyhodnocení potřeby bylo možné převést do přímé péče.

Přesun pracovní pozice masér/PSS z oddělení rehabilitace na pracoviště Březejc, a tím posílení přímé péče na odloučeném pracovišti. Stále volné 2,75 úvazků THP.

Volné úvazky trvale a dlouhodobě neobsazené ve výši 3,75 (vedoucí SÚ, 2x zahradník, řidič). Probíhá kompletace personálního plánu organizace na rok 2022, která bude dále zohledňovat rozložení THP versus zaměstnanců v přímé péči.

Kompletace personálního plánu na rok 2022. Výše uvedená optimalizace bude pokračovat dílčími organizačními změnami dle schváleného personálního plánu.

Plnění 1. čtvrtletí 2022 Postupná realizace organizačních změn dle schváleného personálního plánu. V dubnu 2022 zrušení 2 pracovních pozic zahradníka v pracovní skupině zahrada.

Plnění 2. čtvrtletí 2022. Proběhlo organizační opatření o zrušení 2 pracovních pozic zahradník.

Plnění 3. čtvrtletí 2022 Snížením o 2 úvazky (zahradník), došlo k postupnému narovnání poměru zaměstnanců v přímé péči vůči zaměstnancům THP, dle původního očekávání. V současné době probíhá tvorba personálního plánu na rok 2023, který by měl být hotov do poloviny prosince 2022.

Plnění 4. čtvrtletí 2022

V posledním čtvrtletí byl řediteli organizace předložen k připomínkování a schválení personální plán organizace na rok 2023. Schválen by měl být do konce ledna 2023.

Nastavení efektivního systému pravidelného hodnocení a adaptace zaměstnanců, podporující osobní rozvoj, pracovní schopnosti a motivaci, založené na kvalitním výběru nových zaměstnanců a správně obsazených klíčových pozicích.

- Odpovědnost: Personalista

Termín: 1. 12. 2021 *Cíl splněn*

Plnění: v roce 2021

Splněno vydáním směrnice Personalistika a řízení lidských zdrojů.

Podpora co nejširšího benefitního systému a transparentního způsobu odměňování.

- Odpovědnost: Personalista

Termín: 1. 12. 2022 *Cíl splněn*

Plnění: v roce 2021

Splněno. Zapracovány nové benefity (náborový benefit) a jasně definované odměňování do nově revidovaného pracovního řádu organizace.

Podpora a možnost realizovat maximální možnou část personálních procesů primárně elektronicky nebo využitím vhodného software.

- Odpovědnost: personalista

Termín: 1.12.2022 *Cíl průběžně plněn.*

Plnění: v roce 2021

Probíhá komunikace s CHO stran převedení hodnocení do CHO. Možnost realizovat procesy v rámci personálních změn (formulář je přílohou směrnice personalistiky) – změna výše úvazku, platové třídy apod., formou schvalování v CHO, byl poskytovatelem CHO zatím odmítnut – jednalo by se o vytvoření nového modulu, který zatím není plánován.

Poskytovatel CHO stále tuto změnu neplánuje. Probíhá jednání zda by bylo možné realizovat i hodnocení zaměstnanců přímo v CHO. V rámci nového pracovního řádu je již zapracováno, že dílčí kroky již budou probíhat přes software CHO – jedná se o elektronické schvalování dovolenek a propustek namísto papírových.

Dovolenky a propustky probíhají bez problémů přes CHO. Ve spolupráci s vedoucí ZÚ a externí spolupracovníci v oblasti BOZP bude do softwaru CHO převedena kniha úrazů. Ostatní procesy schvalování v rámci personalistiky zatím nejsou a nebudou realizovány.

Schválením nového pracovního řádu došlo k automatickému připisování jubilejních odměn zaměstnancům přímo na výplatní pásku v měsíci, kdy na odměnu zaměstnanci vznikne nárok. Není tedy třeba již písemného schvalovacího procesu. Další personální procesy v současné době nejde převést do elektronické podoby z důvodu nedostatečného technického vybavení.

Plnění 1. čtvrtletí 2022 Další personální procesy se nebudou převádět do elektronické podoby z důvodu nedostatečného technického vybavení.

Plnění 2. čtvrtletí 2022. Viz. plnění 1. čtvrtletí. Tímto lze využití software v oblasti personalistiky považovat za prozatímně ukončené.

Plnění 3. čtvrtletí 2022 Viz. plnění 2. čtvrtletí. Tímto lze využití software v oblasti personalistiky považovat za prozatímně ukončené.

Plnění 4. čtvrtletí 2022 Viz. plnění 3. čtvrtletí. Tímto lze využití software v oblasti personalistiky považovat za prozatímně ukončené.

Cíl č. 3 – Revize standardů kvality všech sociálních služeb na pracovišti Brno

Na základě doporučení cvičné inspekce budou revidovány standardy kvality všech sociálních služeb na pracovišti Brno

- Odpovědnost: vedoucí sociálního úseku, vedoucí služeb

Termín: DOZP, OS, TS a DS Brno 31. 12. 2021 *Cíl splněn*, STD a CHB Brno 30.6.2022 – *Cíl nesplněn*

Plnění: v roce 2021

V současnosti cíl není naplněn. Revize metodik dle doporučení cvičné inspekce bude probíhat průběžně v průběhu roku 2021 dle termínu revize jednotlivých metodik služeb DOZP, OS, TS a DS Brno a revize metodik STD a CHB bude probíhalo 30. 6. 2022.

Vedoucí služeb momentálně pracují na revizích standardů sociálních služeb. V rámci DS byly již aktualizovány standardy č.2 a č.5. Na revizi standardu č.4 čekáme až na konečnou podobu smluv, které budou shodné s CK Březejc.

Vedoucí služeb mají revize standardů rozpracovány a průběžně pracují na jejich aktualizaci, až po jejich úplném dokončení budou schváleny vedoucí sociálního úseku a vstoupí v platnost.

Do konce roku došlo k revizi Standardů kvality ve službě DOZP a OS mimo standardy 9 a 10, které budou revidovány v roce 2022 ve spolupráci s personalistkou. Ve službě DS došlo k revizi standardů č. 2 a 5, zbylé standardy kvality budou zrevidovány do 30. 6. 2022. Ve službě TS, STD a CHB jsou v současnosti revize rozpracovány a revize budou dokončeny do 30.6.2022.

Plnění v 1. čtvrtletí 2022

V současné době jsou ve službách DS, STD a CHB rozpracovány revize standardů 1 – 15 a tyto revize budou dokončeny do konce června 2022.

Plnění 2. čtvrtletí 2022

K 30. 6. vedoucí služeb TS, CHB, STD a DS na pracovišti Brno předložili vedoucí sociálního úseku ke schválení revidované standardy kvality sociálních služeb na pracovišti Brno.

Plnění 3. čtvrtletí 2022

V současné době jsou revize standardů kvality DOZP, OS a TS hotovy a budou již dále revidovány průběžně dle potřeby a plánu. Revize standardů DS jsou již rovněž hotovy a v tuto chvíli jsou kompletovány k oficiálnímu vydání revize. V současnosti vedoucí STD a CHB zapracovává do revizí standardů kvality připomínky vedoucí SÚ a ve 4.čtvrtletí 2022 budou i standardy kvality STD a CHB připraveny k vydání revize.

Plnění 4. čtvrtletí 2022

Standardy DS jsou zkompletovány a připraveny k vydání. Do standardů STD a CHB jsou zapracovávány připomínky vedoucí SÚ a ještě nejsou připraveny k vydání.

Cíl č. 4 - Revize standardů na pracovišti Březejc

Revize standardů na základě doporučení proběhlé inspekce na zkoušku všech registrovaných služeb pracoviště Březejc.

- Odpovědnost: Bc. Dita Fischer, DiS.

Termín: 31. 12. 2021 *Cíl splněn*

Plnění: v roce 2021

Do 30 .4. 2021 byly nově vyhotoveny postupy aktivizačních činností ke standardu č.1 ve službách TS OS, DS, STD, aktualizován protokol vztahů a intimity, sesbírány další podklady a informace k postupným revizím od standardu č.1. dle doporučení proběhlé inspekce.

Byly zrevidovány standardy č. 1, 2, 3 u standardu č.4, čekáme na konečnou podobu smluv, které budou shodné s CK Brno. Pracujeme na standardu č. 5.

V tomto období do 11. 11. vyhotoven standard č. 5 v ambulantních i pobytových službách pracoviště Březejc, nyní se snažíme aplikovat nově nastavený standard do provozu služeb. Edukace klíčových pracovníků, PSS, zavádění metod dle standardu.

Do konce roku došlo k novému zpracování klíčových standardů 1 až 5 včetně edukace a zavedení nových metod a postupů do každodenní praxe. V současné době jsou rozpracovány standardy 6, 7 a 15.

Plnění 1. čtvrtletí 2022

Dokončeny revize standardů 6, 7, 8, 15. Na základě revize standardu 15 zpracované nové hodnocení průběhu sociálních služeb pracoviště Březejc (závěrečná zpráva za rok 2021). Nově pracujeme na standardech 9 a 10.

Plnění 2. čtvrtletí 2022

Provedena revize standardů 9, 10, 11, 12, 13 a máme rozpracovaný standard č. 14.

Plnění 3. čtvrtletí 2022

Revize standardů ukončeny. Dále budou revidovány průběžně, dle potřeby a plánu.

Plnění 4. čtvrtletí 2022

Cíl splněn.

Cíl č. 5 - Rozšíření sociální služby Odlehčovací služba pracoviště Březejc o skupinu osob s těžkým mentálním postižením.

Rozšíření sociální služby Oddlehčovací služba pracoviště Březejc o skupinu osob s těžkým mentálním postižením, včetně stavebních úprav budovy č.3., kde se OS poskytuje.

- Odpovědnost: Bc. Dita Fischer, DiS.

Termín: 31. 12. 2022 *Cíl splněn částečně. Jsou provedeny stavební úpravy. Cílová skupina nerozšířena.*

Plnění: v roce 2021

Do 30. 4. 2021 byla podána žádost MPSV a čeká se na schválení.

Vzhledem k neuskutečněné přestavbě budovy č.3, tak aby splňovala standardy péče o tuto cílovou skupinu, prozatím nebudeme OS o cílovou skupinu osob s těžkým mentálním postižením rozšiřovat.

Plnění 1. čtvrtletí 2022

Zatím nebudeme OS Březejc o cílovou skupinu osob s těžkým mentálním postižením rozšiřovat.

Plnění 2. čtvrtletí 2022

V současné době probíhá realizace přestavby budovy č.3, cíl č.5 byl přehodnocen na individuální posouzení v procesu přijímání zájemců o sociální službu Odlehčovací služba Březejc na základě sociální potřeby.

Plnění 3. čtvrtletí 2022

Budova č. 3 nyní po rekonstrukci, obnoven provoz Odlehčovací služby, zájemci přijímáni na základě sociální potřeby

Cíl splněn částečně, provedeny stavební úpravy OS v budově č.3, zatím nebyla OS rozšířena o cílovou skupinu lidí s těžkou mentální retardací

Cíl č. 6 – Otevření specializovaného denního stacionáře pro dospělé uživatele s autismem (pracoviště Brno)

Budou zprovozněny prostory na budově G dle specifik cílové skupiny PAS a sestaven kompletní tým pracovníků, připravených poskytovat kvalifikovaně péči uživatelům s PAS.

- Odpovědnost: vedoucí sociální úseku, vedoucí služby DS

Termín: 31. 12. 2021 *Cíl nesplněn. Přesouvá se do dalšího Programu kvality*

Plnění: v roce 2021

DS pro dospělé uživatele zatím není realizován

DS pro dospělé uživatele s PAS stále nebyl realizován.

Plnění 2. čtvrtletí 2022

K 15. 6. došlo k převzetí stavby stavební firmou a byly zahájeny práce na výstavbě prostor pro nový denní stacionář pro dospělé uživatele s autismem.

Plnění 3. čtvrtletí 2022

Ve 3. čtvrtletí 2022 probíhaly stavební práce v budoucích prostorách DS, nicméně stále nejsou hotovy. Čeká se na položení podlahy.

Plnění 4. čtvrtletí 2022

Stavební práce byly dokončeny a v současnosti probíhá vybavování prostor nábytkem.

Cíl č. 7 – Dokončit řádný systém revizí elektrických instalací, hromosvodů, spotřebičů, plynových rozvodů a plynových zařízení, tlakových nádob, kotelen, záložních zdrojů, výtahů, EPS, spalinových cest. Vést řádnou dokumentaci - revizní zprávy a následná opatření, která vyplývají z revizních zpráv. Stanovit písemný harmonogram oprav.

- Odpovědnost: vedoucí provozního úseku, údržba

Termín: 31.12.2021 – Cíl splněn částečně. Revize probíhají, ale vážné odstraňování porevizních oprav. Cíl bude přesunut do nového Programu kvality roky 2023-2024.

Plnění: v roce 2021

Revize probíhají dle kalendáře, dokumentace je vedena, probíhají audity. Harmonogram oprav není vytvořen.

Byl vytvořen harmonogram oprav na rok 2021. Je nově veden přehled činnosti provozního úseku oddělení údržba a zahrada. Probíhá nové hlášení oprav v rámci tabulky v PC.

Plnění 1. čtvrtletí 2022

Byl vytvořen a schválen plán oprav na rok 2022.

Plánované revize a kontroly probíhají dle kalendáře a harmonogramu. Následně je prováděno odstranění závad dle harmonogramu oprav na rok 2022.

Plnění 2. čtvrtletí 2022

Nebyla dodána zpráva

Plnění 3. čtvrtletí 2022

Plánované revize a zkoušky probíhají v určených termínech. Došlo k posunutí kontroly regálů z července na září.

Plnění 4. čtvrtletí 2022

Plánované revize probíhají, ale vážne odstraňování závad. Na tomto problému bude pracováno v roce 2023.

Cíl č. 8 – Dopracovat systém hlášení nežádoucích událostí a vést řádné analýzy a pracovat s výstupy

Dopracovat systém hlášení nežádoucích událostí a následnou analýzu a nastavení nápravných opatření.

- Odpovědnost: manažer kvality, tým kvality

Termín: 31.12.2021 *Cíl splněn. Je nastaven systém hlášení mimořádných událostí*

Plnění: v roce 2021

Všichni vedoucí a odpovědní pracovníci mají přístup do hlášení nežádoucích událostí. Jsou vedeny všechny nežádoucí údalosti.

Průběžně jsou vedeny nežádoucí události a protokoly jsou zakládány. Do 16.8.2021 je vedeno 26 nežádoucích událostí.

V tomto období bylo nahlášeno 17 mimořádných událostí.

V roce 2021 bylo nahlášeno 52 mimořádných událostí. Zpráva byla předána vedení CK.

Plnění 1. čtvrtletí 2022 – bylo nahlášeno 22 mimořádných událostí. Bylo nahlášeno 46 covid pozitivních zaměstnanců a 11 uživatelů.

*Plnění 2. čtvrtletí 2022 – bylo nahlášeno 18 mimořádných událostí. Bylo nahlášeno 9 covid pozitivních zaměstnanců a 1 uživatel. **Neprobíhají hlášení havarií z provozního úseku.***

Plnění 3. čtvrtletí 2022 – bylo nahlášeno 6 mimořádných událostí. Bylo nahlášeno 10 covid pozitivních zaměstnanců a 5 uživatelů.

Plnění 4. čtvrtletí 2022 – bylo nahlášeno 11 mimořádných událostí. Bylo nahlášeno 7 covid pozitivních zaměstnanců.

Cíl č. 9 – Nasmlouvání oboru domácí péče s pojišťovnamí

Centrum Kociánka se pokusí o nasmlouvání zdravotních služeb v oboru domácí péče s pojišťovnamí.

- Odpovědnost: ředitel, vedoucí zdravotního úseku, zdravotní úsek,

Termín: 31.12.2022 *Cíl nesplněn. Přesouvá se do dalšího Programu kvality na roky 2023-2024*

Plnění: v roce 2021

V současné době vytáhnout seznam zdravotních výkonů z VZP. Probírání kódů, které by jsme se pokusili nasmlouvat.

Žádost zatím nebyla podána.

Plnění 1. čtvrtletí 2022 – 15.3.2022 byla odeslána písemná žádost o nasmlouvání oboru na VZP. Došel dopis, co je vše potřeba doložit. Příprava dokumentů pro KÚ JMK na vyhlášení výběrového řízení pro pojišťovny k nasmlouvání domácí péče.

Plnění 2. čtvrtletí 2022 dne 15.6.2022 proběhlo výběrové řízení na KÚ JMK. Čekáme na výsledky.

Plnění 3. čtvrtletí 2022- z KÚ JMK došlo rozhodnutí, kde jsem dostali doporučení od pojišťoven. Byl zaslán dopis na VZP se žádostí o uzavření smlouvy na odbornost 925 a všechny potřebné doklady. 15.8.2022 došlo zamítavé stanovisko z VZP. Dne 24.8.2022 byla na VZP znovu odeslána žádost o přehodnocení tohoto stanoviska. V současné době čekáme na další rozhodnutí VZP. Komise pro smluvní vztahy probíhá 1x za 2 měsíce.

Plnění 4. čtvrtletí 2022 24.10.2022 byla opětovně žádost VZP zamítnuta. Bylo osloveno několik pracovišť zdravotní domácí péče v městě Brně, zda jsou schopni v požadovaném rozsahu poskytovat tuto péči v CK. Žádná z dotazovaných domácích péčí není schopna tuto péči v CK poskytovat.

Dne 23.11.2022 byl odeslán dopis se žádostí na nasmlouvání oboru 925 na ČPZP, VOZP ČR, OZP, ZPMV ČR a RBP. V současné době probíhají další jednání a doplňování údajů jednotlivým pojišťovnám.

Cíl č. 10 – Přejít na elektronickou evidenci a inventarizaci majetku

Ekonomický úsek zavede elektronickou evidenci a inventarizaci majetku Centra Kociánka.

- Odpovědnost: ekonom

Termín: 31.12.2022 *Cíl nesplněn. Přesouvá se do dalšího Programu kvality na roky 2023-2024*

Plnění: v roce 2021

Za účelem zavedení elektronické evidence probíhá fyzická revize majetku Centra Kociánka a narovnání fyzického stavu majetku se stavem účetním. Po dokončení této revize majetku proběhne výběr dodavatele elektrické evidence majetku a poté následné osazení hmotného majetku čárovými kódy.

Na úsek nastoupila nová inventární pracovnice, která v současnosti provádí narovnání fyzického stavu majetku se stavem účetním. Vzhledem k objemu majetku potrvá tento proces minimálně do konce roku 2021. Další kroky bude tedy možno podniknout až v roce následujícím.

Došlo k zaevidování většího množství majetku, který doposud nebyl řádně v evidenci. V současnosti je dlouhodobě nemocná inventární pracovnice. Přesto lze předpokládat dodržování termínu řádného zaevidování majetku Centra Kociánka do konce roku 2021 na kterém dále pracujeme. Do konce roku 2021 dojde také k opatření veškerého majetku podléhajícímu evidenci inventárním číslem. Následně začneme u zaevidovaného majetku realizovat postupný přechod na čárové kódy. V současném období rovněž probíhá revize směrnice o inventarizaci majetku s předpokladem dokončení do konce listopadu roku 2021

Do konce roku došlo k převodu většiny majetku na pracovišti Brno z účtu pořízení majetku na jednotlivé majetkové účty. Tímto postupem dochází k narovnání rozdílů mezi fyzickým stavem majetku a stavem účetním. Vzhledem k dlouhodobé nemoci majetkové účetní (inventární pracovnice) nebylo možno do konce roku 2021 dokončit veškeré převody z účtu pořízení na majetkové účty. Probíhá dokončení položek pracoviště Brno a položek na pracovišti Březejc. Po dokončení Veškerých převodů (předpoklad do konce února 2022). Po narovnání veškeré evidence začneme jednat s dodavatelem systému čárových kódů, aby bylo možno majetek osadit čárovými kódy.

Plnění 1. čtvrtletí 2022

V posledním čtvrtletí roku 2021 se nepodařilo vzhledem k rozsahu majetku na pracovišti Brno a Březejc dokončit veškeré převody tohoto majetku. V prvním čtvrtletí roku 2022 pokračovalo narovnání mezi fyzickým a účetním stavem majetku. Komisi pro vyřazování majetku byly předloženy návrhy na vyřazení majetku na pracovišti Březejc. V následujícím čtvrtletí budeme pokračovat vyřazením nepotřebného majetku. Část majetku bude vyřazena na základě likvidace, ostatní nepotřebný majetek bude nabídnut k bezplatnému převodu statním organizacím v případě nezájmu pak k prodeji formou aukce na stránkách majetku státu. Dokončení těchto procesů lze předpokládat ve druhém čtvrtletí roku 2022.

Plnění 2. čtvrtletí 2022

ve druhém čtvrtletí roku 2022 probíhaly procesy spojené s vyřazováním majetku. Komise pro vyřazování majetku projednala dříve předložené návrhy na vyřazení, a byly zahájeny přípravy zpracování dokumentace, aby mohl být vyřazený majetek nabídnut k bezúplatnému převodu

ostatním stáním organizacím, případně k prodeji formou veřejné aukce. V následujícím čtvrtletí proběhne průzkum trhu a konzultace s dodavateli technologií, která bude nutná pro osazení stávajícího majetku čárovými kódy.

Plnění 3. čtvrtletí 2022

Ve 3 čtvrtletí proběhla revize směrnice o inventarizaci majetku. Tato směrnice byla předložena do připomínkového řízení. Do připomínkového řízení byla dána rovněž směrnice Komise pro řešení škodních událostí, vyřazování majetku a vymáhání nedoplatků uživatelů a externích subjektů, která obsahuje postup pro vyřazování majetku. V obou zmiňovaných směrnících byly aktualizovány postupy tak, aby odpovídali skutečnosti. Ve věci čárových kódů jsme komunikovali se stávajícím dodavatelem ekonomického systému Eis Jasu – dodavatel MUZO Praha, ve kterém je vedena majetková evidence. Systém je nastaven tak aby byl schopen pracovat s evidencí majetku pomocí čárových kódů.

Plnění 4. čtvrtletí 2022

Nastavený cíl nebyl v roce 2022 splněn. V průběhu plnění cíle byla zjištěna potřeba širší aktualizace související dokumentace, než bylo předpokládáno. Plnění nastaveného cíle tedy bude přesunuto do roku 2023

Zpracovala:
Bc. Martina Oháňková manažer kvality + tým kvality

31.12.2022