

## *Hodnocení plnění cílů kvality Centra Kociánka období od 1.1. do 30.4.2021*

### **Cíl č. 1 – Aktualizace stávajících řízených dokumentů**

Aktualizace vnitřních dokumentů, které si budou dle směrnice Tvorba dokumentů vyžadovat v období aktualizaci.

- Odpovědnost: manažer kvality, tým kvality, autoři jednotlivých dokumentů

Termín: 30.10.2022

*Plnění: v roce 2021*

*V roce 2021 vzniklo do 30. 4. 2021 pět nových směrnic, které nahradili staré. Nově jsou vnitřní dokumenty ukládány do programu CHO.*

### **Cíl č. 2 – Personalistika a řízení lidských zdrojů**

Postupná optimalizace lidských zdrojů v souladu s požadavky zřizovatele na rozložení zaměstnanců v přímé a nepřímé péči blížící se předpokládanému poměru 75:25.

- Odpovědnost: Personalista

Termín: 1. 12. 2022

*Plnění: v roce 2021*

*V rámci organizačních změn, byly posíleny služby CHB/STD o nového sociálního pracovníka (z původního úvazku THP). V současné době jsou volné 2,75 úvazku THP, které by po vyhodnocení potřebnosti bylo možné převést do přímé péče.*

Nastavení efektivního systému pravidelného hodnocení a adaptace zaměstnanců, podporující osobní rozvoj, pracovní schopnosti a motivaci, založené na kvalitním výběru nových zaměstnanců a správně obsazených klíčových pozicích.

- Odpovědnost: Personalista

Termín: 1. 12. 2021

*Plnění: v roce 2021*

*Splněno vydáním směrnice Personalistika a řízení lidských zdrojů.*

Podpora co nejširšího benefitního systému a transparentního způsobu odměňování.

- Odpovědnost: Personalista

Termín: 1. 12. 2022

*Plnění: v roce 2021*

*Splněno. Zapracovány nové benefity (náborový benefit) a jasně definované odměňování do nově revidovaného pracovního řádu organizace.*

Podpora a možnost realizovat maximální možnou část personálních procesů primárně elektronicky nebo využitím vhodného software.

- Odpovědnost: personalista

Termín: 1.12.2022

*Plnění: v roce 2021*

*Probíhá komunikace s CHO stran převedení hodnocení do CHO. Možnost realizovat procesy v rámci personálních změn (formulář je přílohou směrnice personalistiky) – změna výše úvazku, platové třídy apod., formou schvalování v CHO, byl poskytovatelem CHO zatím odmítnut – jednalo by se o vytvoření nového modulu, který zatím není plánován.*

### **Cíl č. 3 – Revize standardů kvality všech sociálních služeb na pracovišti Brno**

Na základě doporučení cvičné inspekce budou revidovány standardy kvality všech sociálních služeb na pracovišti Brno

- Odpovědnost: vedoucí sociálního úseku, vedoucí služeb

Termín: DOZP, OS, TS a DS Brno 31. 12. 2021, STD a CHB Brno 30.6.2022

*Plnění: v roce 2021*

*V současnosti cíl není naplněn. Revize metodik dle doporučení cvičné inspekce bude probíhat průběžně v průběhu roku 2021 dle termínu revize jednotlivých metodik služeb DOZP, OS, TS a DS Brno a revize metodik STD a CHB bude probíhalo 30. 6. 2022.*

### **Cílč. 4 - Revize standardů na pracovišti Březejc**

Revize standardů na základě doporučení proběhlé inspekce na zkoušku všech registrovaných služeb pracoviště Březejc.

- Odpovědnost: Bc. Dita Fischer, DiS.

Termín: 31. 12. 2021

*Plnění: v roce 2021*

*Do 30. 4. 2021 byly nově vyhotoveny postupy aktivizačních činností ke standardu č.1 ve službách TS OS, DS, STD, aktualizován protokol vztahů a intimity, sesbírány další podklady a informace k postupným revizím od standardu č.1. dle doporučení proběhlé inspekce.*

**Cíl č. 5 - Rozšíření sociální služby Odlehčovací služba pracoviště Březeje o skupinu osob s těžkým mentálním postižením.**

Rozšíření sociální služby Oddlehčovací služba pracoviště Březeje o skupinu osob s těžkým mentálním postižením, včetně stavebních úprav budovy č.3., kde se OS poskytuje.

- Odpovědnost: Bc. Dita Fischer, DiS.

Termín: 31. 12. 2022

*Plnění: v roce 2021*

*Do 30. 4. 2021 byla podána žádost MPSV a čeká se na schválení.*

**Cíl č. 6 – Otevření specializovaného denního stacionáře pro dospělé uživatele s autismem (pracoviště Brno)**

Budou zprovozněny prostory na budově G dle specifik cílové skupiny PAS a sestaven kompletní tým pracovníků, připravených poskytovat kvalifikovaně péči uživatelům s PAS.

- Odpovědnost: vedoucí sociální úseku, vedoucí služby DS

Termín: 31. 12. 2021

*Plnění: v roce 2021*

*DS pro dospělé uživatele zatím není realizován*

**Cíl č. 7 – Dokončit řádný systém revizí elektrických instalací, hromosvodů, spotřebičů, plynových rozvodů a plynových zařízení, tlakových nádob, kotelen, záložních zdrojů, výtahů, EPS, spalinových cest. Vést řádnou dokumentaci - revizní zprávy a následná opatření, která vyplívají z revizních zpráv. Stanovit písemný harmonogram oprav.**

- Odpovědnost: vedoucí provozního úseku, údržba

Termín: 31.12.2021

*Plnění: v roce 2021*

*Revize probíhají dle kalendáře, dokumentace je vedena, probíhají audity. Harmonogram oprav není vytvořen.*

**Cíl č. 8 – Dopracovat systém hlášení nežádoucích událostí a vést řádné analýzy a pracovat s výstupy**

Dopracovat systém hlášení nežádoucích událostí a následnou analýzu a nastavení nápravných opatření.

- Odpovědnost: manažer kvality, tým kvality

Termín: 31.12.2021

*Plnění: v roce 2021*

*Všichni vedoucí a odpovědní pracovníci mají přístup do hlášení nežádoucích událostí. Jsou vedeny všechny nežádoucí události.*

**Cíl č. 9 – Nasmlouvání oboru domácí péče s pojišťovnami**

Centrum Kociánka se pokusí o nasmlouvání zdravotních služeb v oboru domácí péče s pojišťovnami.

- Odpovědnost: ředitel, vedoucí zdravotního úseku, zdravotní úsek,

Termín: 31.12.2022

*Plnění: v roce 2021*

*V současné době vytáhnout seznam zdravotních výkonů z VZP. Probírání kódů, které by jsme se pokouli nasmlouvat.*

**Cíl č. 10 – Přejít na elektronickou evidenci a inventarizaci majetku**

Ekonomický úsek zavede elektronickou evidenci a inventarizaci majetku Centra Kociánka.

- Odpovědnost: ekonom

Termín: 31.12.2022

*Plnění: v roce 2021*

*Za účelem zavedení elektronické evidence probíhá fyzická revize majetku Centra Kociánka a narovnání fyzického stavu majetku se stavem účetním. Po dokončení této revize majetku proběhne*

*výběr dodavatele elektrické evidence majetku a poté následné osazení hmotného majetku čárovými kódy.*

Zpracovala:  
Bc. Martina Oháňková manažer kvality

30.4.2021