**PRAVIDLA DENNÍHO STACIONÁŘE**

(dále jen pravidla)

* Jsou **pravidla**, která se uživatelé, zákonní zástupci, opatrovníci a zaměstnanci služby dohodli dodržovat.
* **Souhlas s dodržováním** pravidel potvrzuje ve smlouvě vlastním podpisem uživatel nebo jeho zákonný zástupce, u osoby omezené ve svéprávnosti opatrovník.

**Příchod a odchod**

Uživatelé jsou povinni nahlásit příchod a odchod do služby DS službu konajícímu personálu, pokud jim to zdravotní (mentální) stav nedovoluje je časový harmonogram pevně stanoven dle písemné domluvy s opatrovníkem či zákonným zástupcem.

**Zázemí uživatelů**

* Před vstupem do denního stacionáře (dále jen DS) se uživatelé přezují do domácí obuvi.
* Uživatelé mají k dispozici **uzamykatelné skříňky** k uložení svých osobních věcí.
* Uživatel zodpovídá za klíče, které mu byly svěřeny. Pokud dojde ke ztrátě či poškození klíčů hlásí tuto událost neprodleně pracovníkovi ve službě. Všechny náklady spojené se ztrátou či poškozením klíčů si hradí uživatel sám.
* V případě, že není uživatel schopný manipulace s klíči, zajišťuje dopomoc personál, klíče jsou v tomto případě uloženy na služebním pokoji a zodpovídá za ně personál.
* Při ukončení poskytování služby vrátí uživatel zapůjčené klíče pracovníkovi, který je ve službě.

* Uživatel nakládá s veškerým zařízením CKB šetrně. V případě jeho **poškození** je povinen tuto skutečnost **nahlásit pracovníkovi CKB**, případně (na základě rozhodnutí vedoucího) se podílet se na náhradě škody.
* Mimo zázemí DS může uživatel volně **užívat** **veřejná prostranství areálu CKB**.
* Uživatel je povinen dodržovat čistotu a pořádek ve všech prostorech CKB.
* Uživatel šetří vodou a všemi druhy energií.

**Návštěvy**

* uživatelé jsou povinni hlásit návštěvy službu konajícímu personálu.
* návštěvymohou využít k setkání veřejná prostranství CKB.
* návštěvy nesmí rušit klid a pořádek.

**Stravování**

Služba poskytuje uživatelům stravu **v rozsahu jednoho hlavního jídla a dvou svačin.** Strava odpovídá platným normám. Jídelní lístek je vyvěšen v  prostorách jídelny a na [www.kocianka.cz](http://www.kocianka.cz).

**Přihlašování stravy - webové stránky** [www.kocianka.cz](http://www.kocianka.cz) **přes odkaz Webkredit.**

* Stravu na následující den je nutné objednat nejpozději do 7.30h předchozího dne.
* Stravu na pondělí je nutné objednat nejpozději v pátek do 7.30h.

Uživatelé se stravují v hlavní jídelně. Jídlo vydané z kuchyně jí uživatelé pouze v jídelně. Vlastní jídla se do jídelny nedonáší. Podněty a požadavky mohou zapisovat do **Knihy stravování**, která je uložena v  jídelně. Úhrada za stravu je stanovena v Ceníku služby.

V případě, že si uživatel stravu **zapomene odhlásit, uhradí objednanou stravu v plné výši.**

**V mimořádných případech** je možné stravu přihlásit a odhlásit telefonicky u vedoucí stravování **tel. 778 726 293 do 7.20h aktuálního dne.**

**Zdravotní péče**

Uživatelům v našem zařízení je poskytována **zdravotní péče všeobecnými sestrami a fyzioterapeutkou**. Záznam o ošetření je zapsán do karty uživatele.

* **Lékařské zprávy** z jiných zdravotnických zařízení jsou uživatelé **povinni předložit** službu konajícímu zdravotnímu personálu. Zprávy jsou umístěny do zdravotní dokumentace.
* V případě, že uživatel bude při příjezdu **vykazovat známky akutní infekční nemoci**, je pracovník oprávněn odmítnout poskytování služby. V případě onemocnění uživatele v průběhu poskytování služby, informuje všeobecná sestra kontaktní osobu uživatele. V případě neinfekčního a životu neohrožujícího onemocnění uživatele může uživatel zůstat v zařízení, podmínkou je **dodržování léčebného režimu stanoveného všeobecnou sestrou**. Jestliže všeobecná sestra zhodnotí zdravotní stav uživatele tak, že je nutné vyšetření u praktického, nebo jiného odborného lékaře, je informována kontaktní osoba, která toto dále zajistí, výjimkou jsou stavy vyžadující okamžitou zdravotní pomoc.
* Pokud rodiče či opatrovník vyslovili zájem o neprodlené podání informací v případě nestandartního chování uživatele v průběhu služby (viz záznam z jednání) podá tuto informaci přítomný pracovník. V případě, že uživatel bude během pobytu ve službě **nebezpečný sobě nebo svému okolí** a přítomní zaměstnanci vyčerpali všechny možnosti, přivolají rychlou záchrannou službu a informují vedoucí pracoviště Březejc.
* Uživatelé jsou **povinni** při nástupu **přivézt užívané léky v originálním balení, které předají službu konajícímu zdravotnímu personálu** (v případě, že je zdravotní personál nepřítomen, přebírá léky službu konající personál, který předá všeobecné sestře). Léky označeny jménem uživatele a uschovány v uzamykatelné skříni. Všechny léky jsou podávány jen na základě ordinace lékaře doložené v dokumentaci. Uživatelé starší 18 let mají možnost rozhodnout se, zda si léky nechají u sebe nebo předají zdravotnímu personálu. **Léky jsou podávány všeobecnou sestrou** s výjimkou uživatelů starších 18 let, kteří si je na základě písemné dohody mohou brát sami.
* V případě, že chce uživatel **využívat služeb rehabilitace** je povinen dodat platnou lékařskou zprávu s doporučením dlouhodobé rehabilitace doplněnou **poukazem na ošetření/vyšetření FT,** který vystaví praktický lékař, neurolog, popř. jiný odborný lékař. Poukaz nesmí být starší tří měsíců.

**Hygiena**

Uživatelé přijíždějí do denního stacionáře slušně a čistě upraveni.

Z domova jsou vybaveni:

* čistým oděvem
* hygienickými potřebami (dámské vložky, vlhčené ubrousky atd.)
* papírovými kapesníčky
* příp. inkontinentními pomůckami

**Sexualita**

Sexualita je nedílnou součástí života člověka, proto mají naši uživatelé možnost se o ní přiměřenou formou dozvídat a v pravém slova smyslu si na ni sáhnout. Prostřednictvím předávaných informací vedeme naše uživatele k tomu, aby uměli dle svých možností navazovat kamarádské a přátelské vztahy a případně je dále rozvíjet. Respektujeme právo našich uživatelů na lásku.

**Zájmové aktivity a volný čas**

Uživatelé mají **právo prožívat volný čas podle svých zájmů** a představ, pokud tímto neomezují ostatní uživatele.

* Mají možnost podílet se na tvorbě zájmových aktivit.
* Mohou požádat svého klíčového pracovníka o zajištění zájmové činnosti.

**Vycházky**

Uživatelé se mohou pohybovat samostatně po areálu CKB, přičemž dbají o svou bezpečnost. Uživatelé, jejichž postižení jim nedovoluje samostatný pohyb po areálu jsou doprovázeni personálem CKB (zpracováno v plánu rizik). Uživatelé mají právo na volný pohyb mimo zařízení CKB. Vycházky jsou řešeny individuálně na základě vzájemné domluvy uživatele s klíčovým pracovníkem, u nezletilých na základě písemné dohody se zákonnými zástupci.

**Opatření v případě porušení vnitřního řádu**

Jestliže uživatel opakovaně porušuje vnitřní řád a pracovníkům CKB se nepodaří sjednat nápravu použije poskytovatel opatření písemné napomenutí, které může udělit vedoucí pracoviště Březejc či klíčový pracovník se souhlasem vedoucího. V případě opakovaného písemného napomenutí uživatele v rozmezí tří po sobě následujících měsíců je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu.

Závažného porušení pravidel uživatelem může být důvodem pro ukončení smlouvy výpovědí s okamžitou účinností k datu doručení. Za závažné porušení vnitřního řádu je považováno takovéto jednání:

         zamlčení výše příjmu nebo jeho změn

* nezaplacení úhrady s prodlením delším než 30 dnů

         hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky uživatele vůči ostatním uživatelům nebo pracovníkům CKB.

        šikana (fyzické i psychické omezování či týrání jedince v kolektivu)

         projevy rasové a náboženské nesnášenlivosti

         jednání naplňující skutkovou podstatu trestného činu (krádež, vandalismus …)

O udělení a uložení těchto opatření uvědomí uživatele klíčový pracovník nebo vedoucí, u nezletilého uživatele (nebo po dohodě se zletilým uživatelem) jeho zákonného zástupce (opatrovníka). Tato opatření a jeho důvody se zaznamenávají do dokumentace uživatele.

**Způsob vyřizování stížností**

**S návrhy, připomínkami, podněty** se mohou uživatelé obracet přímo na službu konajícího pracovníka nebo vedoucího anebo anonymně prostřednictvím schránky, která je umístěna u hlavního vchodu pracoviště Březejc.

**Důležité na závěr**

* Uživatelé mají **možnost požádat o uschování cenných věcí**, dokladů a peněz. **Pokud tak neučiní, zodpovídají za ně osobně**.
* Uživatelé jsou klíčovým pracovníkem o povinnostech k zamezení nebezpečí vzniku požáru v zařízení.
* Uživatel se chová při pobytu tak, aby neohrožoval své zdraví, ani zdraví svých spolubydlících či jiných osob.
* Uživatelům není povoleno donášení jakýchkoliv zbraní do areálu CKB (střelné, bodné, lovecké nože, plynové spreje a pod.).
* **Kouření je povoleno pouze zletilým uživatelům**, a to na místech k tomu určených.
* Oslovování uživatelů a pracovníků CKB je nastaveno na základě vzájemné domluvy, je zaznamenáno v Cygnusu.
* Uživatel má **povinnost neprodleně hlásit změny**, které jsou podstatné pro poskytování služby (změna bydliště, příjmů, příspěvku na péči, svéprávnosti, atd.)

Oboustranné dodržování práv a povinností vede k navození dobrých mezilidských vztahů. Uživatelé jsou povinni dodržovat Etický kodex SQ1 vůči ostatním uživatelům i pracovníkům.

Platnost od 1.9.2019

**Orientační časový harmonogram**

**Denní režim**

**Provozní doba**

* pondělí až čtvrtek: 6.30 – 17.00
* pátek: 6.30-16.30

**Výdej stravy v hlavní jídelně**

* desátka: 9.50 – 10.15
* oběd: 12.00 – 13.00
* svačina:15.15 – 15.45

**Docházka do aktivizačního centra** dle dohody viz. záznam z jednání

**Polední klid** dle dohody viz. záznam z jednání

**Rehabilitace** dle osobní domluvy s fyzioterapeutkou, tel.603 338 634

**Volnočasové aktivity**14.00 – 16.30

**Návštěvy zvenčí** 7.00 -16.30

**Nabídka aktivit**

V rámci služby je **umožněno uživatelům zapojit se do těchto aktivit:**

* nácvik pracovních dovedností (vaření, žehlení, úklid, venkovní práce zahradní)
* rozvoj dovedností na přání - formou individuálního plánu
* fyzioterapie, saunování, plavání, hippoterapie
* arteterapie, pěvecký kroužek, biblioterapie,
* nácvik divadelních představení
* kroužky dle aktuální nabídky
* hraní společenských her
* obsluha iPadu, PC
* růstová skupina (osobní rozvoj)
* sportovní aktivity - jízda na kolech, tricyklech, koloběžkách, boccia, míčové hry, lyžování, stolní tenis, atd.
* provozování paralympijských sportů (boccia, atletika) ve sportovním klubu TJ Březejc
* společenské akce – diskotéky, soutěže
* vycházky do okolí, výjezdy do města na kulturní akce, nákupy, kavárny

Pružně reagujeme na potřeby uživatelů.

**Nepřítomnost**

Nepřítomnost je nutné předem nebo co nejdříve tentýž den (telefonicky, elektronicky) oznámit sociálním pracovnicím tel. 721 844 335, 778 473 735 nebo všeobecné sestře tel. 778 488 148.