

## PRAVIDLA SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÝCH DÍLEN BŘEZEJC (dále jen pravidla)

- ✓ Jsou **pravidla**, která se uživatelé, zákonní zástupci, opatrovníci a zaměstnanci služby dohodli dodržovat.
- ✓ **Souhlas s dodržováním** pravidel potvrzuje ve smlouvě vlastním podpisem uživatel nebo jeho zákonný zástupce, u osoby omezené ve svéprávnosti opatrovník.

### Příchod a odchod

Uživatelé jsou povinni nahlásit příjezd do CKB a odjezd z CKB personálu sociálně terapeutické dílny.

### Zázemí uživatelů

- ✓ Před vstupem do sociálně terapeutických dílen (dále jen STD) se uživatelé přezují do domácí obuvi.
- ✓ Uživatelé mají k dispozici **uzamykatelné skříňky** k uložení svých osobních věcí.
- ✓ Uživatel zodpovídá za klíče, které mu byly svěřeny. Pokud dojde ke ztrátě či poškození klíčů hlásí tuto událost neprodleně pracovníkovi ve službě. Všechny náklady spojené se ztrátou či poškozením klíčů si hradí uživatel sám.
- ✓ V případě, že není uživatel schopný manipulace s klíči, zajišťuje dopomoc personál, klíče jsou v tomto případě uloženy na služebním pokoji a zodpovídá za ně personál.
- ✓ Při ukončení poskytování služby vrátí uživatel zapůjčené klíče pracovníkovi, který je ve službě.
- ✓ Uživatelé mají v rámci služby možnost **využití kuchyňky** k uvaření čaje či kávy.
- ✓ Uživatel nakládá s veškerým zařízením CKB šetrně. V případě jeho **poškození** je povinen tuto skutečnost **nahlásit pracovníkovi CKB**, případně (na základě rozhodnutí vedoucího) se podílet se na náhradě škody.
- ✓ Mimo zázemí STD může uživatel volně **užívat veřejná prostranství areálu CKB**.
- ✓ Uživatel je povinen dodržovat čistotu a pořádek ve všech prostorech CKB.
- ✓ Uživatel šetří vodou a všemi druhy energií.

### Návštěvy

- uživatelé jsou povinni **hlásit návštěvy službu konajícím personálu**
- návštěvy mohou využít k setkání veřejná prostranství CKB.
- Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek.

### Stravování

Služba poskytuje uživatelům stravu **v rozsahu dvou jídel – desátka a oběd**. Strava odpovídá platným normám. Jídelní lístek je vyvěšen v prostorách jídelny a na <https://kocianka.cloud/opatrovnik/>.

V případě potřeby, na podkladě lékařské zprávy, poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu uživatele, a to v rozsahu základních diet včetně bezlepkové diety (viz ceník).

Seznam základních diet:

- Dieta 1 - kašovitá
- Dieta 2 – šetřící; u nemocných s poruchami trávicího traktu, u nemocných v zátěžových stavech
- Dieta 3 – základní, racionální strava; u dospělých pacientů a starších dětí, kteří nevyžadují dietní omezení.
- Dieta 4 – s omezením tuku; u chronických onemocnění jater, slinivky a žlučníku
- Dieta 5 - bezezbytková - při onemocnění dolní části GIT
- Dieta 6 – nízkobílkovinná; u nemocných s chronickým selháváním ledvin.
- Dieta 8 – redukční; u nemocných s obezitou nevyžadujících šetřící úpravu diety, u nemocných s hyperlipoproteinemií, u obézních diabetiků 1. a 2. typu
- Dieta 9 – diabetická; u nemocných s DM 1. typu a u diabetiků 2. typu bez potřeby redukovat.

- Dieta 10 – neslaná;
- Dieta 13 – dětská; u dětí od 3–15 let
- Dieta 15 - vegetariánská
- Dieta BLP - bezlepková; u nemocných, kteří trpí nesnášenlivostí lepku (celiakie).

**Přihlašování stravy – elektronicky na <https://kocianka.cloud/opatrovnik/>.**

- Stravu na následující den je nutné objednat nejpozději do 7.30h předchozího dne.
- Stravu na pondělí je nutné objednat nejpozději v pátek do 7.30h.

**Uživatelé** se stravují v hlavní jídelně. Jídlo vydané z kuchyně jí uživatelé pouze v jídelně. Vlastní jídla se do jídelny nedonášejí. Podněty a požadavky mohou zapisovat do **Knihy stravování**, která je uložena v jídelně. Úhrada za stravu je stanovena v Ceníku služby.

V případě, že si uživatel stravu **zapomene odhlásit, uhradí objednanou stravu v plné výši. V mimořádných případech je možné stravu přihlásit a odhlásit telefonicky u vedoucí stravování tel. 778 726 293 do 7.20h aktuálního dne.**

## Zdravotní péče

- ✓ V případě, že uživatel bude při příjezdu **vykazovat známky akutní infekční nemoci**, je pracovník oprávněn odmítnout poskytování služby. V případě onemocnění uživatele v průběhu poskytování služby, je informována kontaktní osoba uživatele.
- ✓ V případě, že uživatel bude během pobytu ve službě **nebezpečný sobě nebo svému okolí** a přítomní zaměstnanci vyčerpali všechny možnosti, přivolají rychlou záchrannou službu a informují vedoucí pracoviště Březejc a kontaktní osobu.
- ✓ V případě, že chce uživatel **využívat služeb rehabilitace, logopedie, psychologie** musí dodat **poukaz na ošetření/vyšetření FT**, který vystaví praktický lékař, neurolog, popř. jiný odborný lékař. Poukaz nesmí být starší tří měsíců.
- ✓ Zdravotní péče se poskytuje pouze na základě **Žádosti o zdravotní služby**, v případě potřeby uživatele. Zdravotní úkony ošetrovatelské péče nejsou hrazeny z veřejného pojištění, jsou nastaveny aktuálním ceníkem, který je zveřejněn na zdravotním úseku na webových stránkách zařízení.

## Hygiena

Uživatelé přijíždějí do sociálně terapeutických dílen slušně a čistě upraveni.

Z domova jsou vybaveni:

- pracovním oděvem
- hygienickými potřebami (dámské vložky, vlhčené ubrousky atd.)
- papírovými kapesníčky
- příp. inkontinentními pomůckami

## Sexualita

Sexualita je nedílnou součástí života člověka, proto mají naši uživatelé možnost se o ní přiměřenou formou dozvědět a v pravém slova smyslu si na ni sáhnout. Prostřednictvím předávaných informací vedeme naše uživatele k tomu, aby uměli dle svých možností navazovat kamarádské a přátelské vztahy a případně je dále rozvíjet. Respektujeme právo našich uživatelů na lásku.

### Opatření v případě porušení Pravidel

Jestliže uživatel opakovaně porušuje Pravidla STD a pracovníkům CKB se nepodaří sjednat nápravu, použije poskytovatel opatření písemné napomenutí, které může udělit vedoucí pracoviště Březejc či klíčový pracovník se souhlasem vedoucího. V případě opakovaného písemného napomenutí uživatele v rozmezí tří po sobě následujících měsíců je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu.

Závažného porušení pravidel uživatelem může být důvodem pro ukončení smlouvy výpovědí s okamžitou účinností k datu doručení. Za závažné porušení Pravidel je považováno takovéto jednání:

- zamlčení výše příjmu nebo jeho změn
- nezaplacení úhrady s prodlením delším než 2 měsíce
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky uživatele vůči ostatním uživatelům nebo pracovníkům CKB.
- šikana (fyzické i psychické omezování či týrání jedince v kolektivu)
- projevy rasové a náboženské nesnášenlivosti
- jednání naplňující skutkovou podstatu trestného činu (krádež, vandalismus ...)

O udělení a uložení těchto opatření uvědomí uživatele klíčový pracovník nebo vedoucí, u nezletilého uživatele (nebo po dohodě se zletilým uživatelem) jeho zákonného zástupce (opatrovníka). Tato opatření a jeho důvody se zaznamenávají do dokumentace uživatele.

### Způsob vyřizování stížností

**S návrhy, připomínkami, podněty** se mohou uživatelé obracet přímo na službu konajícího pracovníka nebo vedoucího anebo anonymně prostřednictvím schránky, která je umístěna u hlavního vchodu pracoviště Březejc.

### Důležité na závěr

- ✓ Uživatelé mají **možnost požádat o uschování cenných věcí**, dokladů a peněz. **Pokud tak neučiní, zodpovídají za ně osobně.**
- ✓ Uživatelé jsou klíčovým pracovníkem o povinnostech k zamezení nebezpečí vzniku požáru v zařízení.
- ✓ Uživatel se chová při pobytu tak, aby neohrožoval své zdraví, ani zdraví svých spolubydlících či jiných osob.
- ✓ Uživatelům není povoleno donášení jakýchkoliv zbraní do areálu CKB (střelné, bodné, lovecké nože, plynové spreje apod.).
- ✓ **Kouření je povoleno pouze zletilým uživatelům**, a to na místech k tomu určených.
- ✓ Oslovování uživatelů a pracovníků CKB je nastaveno na základě vzájemné domluvy, je zaznamenáno v dokumentaci uživatele.
- ✓ Uživatel má **povinnost neprodleně hlásit změny**, které jsou podstatné pro poskytování služby (změna bydliště, příjmu, příspěvku na péči, svéprávnosti, atd.)

Oboustranné dodržování práv a povinností vede k navození dobrých mezilidských vztahů. Uživatelé jsou povinni dodržovat Etický kodex SQ1 vůči ostatním uživatelům i pracovníkům.

Platnost od 1. 9. 2021

## Orientační časový harmonogram

### Denní režim

#### Provozní doba

- pondělí až pátek 7.30 – 14.00

#### Výdej stravy v hlavní jídelně

- dopolední svačina: 9.30 – 10.00
- oběd: 12.00 – 13.30

**Rehabilitace** dle osobní domluvy s fyzioterapeutkou

**Návštěvy zvenčí** 8.00 -14.00

### Nabídka aktivit

V rámci služby je **umožněno uživatelům zapojit se do těchto aktivit:**

- nácvik pracovních dovedností (úklid, venkovní práce zahradničení)
- rozvoj dovedností na přání - formou individuálního plánu
- fyzioterapie, saunování, plavání
- obsluha iPadu, PC
- společenské akce – diskotéky, soutěže, nácvik divadelních představení
- vycházky do okolí, výlety

Pružně reagujeme na potřeby uživatelů.

### Nepřítomnost

Nepřítomnost je nutné předem, nebo co nejdříve tentýž den (telefonicky, elektronicky) oznámit vedoucímu STD tel. 778 719 564 nebo sociálnímu pracovníku tel. 778 473 735 .